

**РОССИЯ**

**ООО «ФРОСТО»**



**БУНКЕР-НАКОПИТЕЛЬ БН-2-70  
БУНКЕР ПОДКАТНОЙ БП-70  
СТОЛ ЛЬДОГЕНЕРАТОРА СЛ-100**

Руководство по эксплуатации

**ЕАС**

ЧЕБОКСАРЫ

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ

Бункер-накопитель БН-2-70 предназначен для сбора, накопления и хранения льда, вырабатываемого льдогенератором чешуйчатого льда моделей ЛГ-250, ЛГ-400 и ЛГ-620 производства ООО «Фросто».

Бункер-накопитель БН-2-70 состоит из стола льдогенератора СЛ-100 (далее – стол) и двух бункеров подкатных БП-70 (далее – бункер), размещаемых под столом (рис. 1).

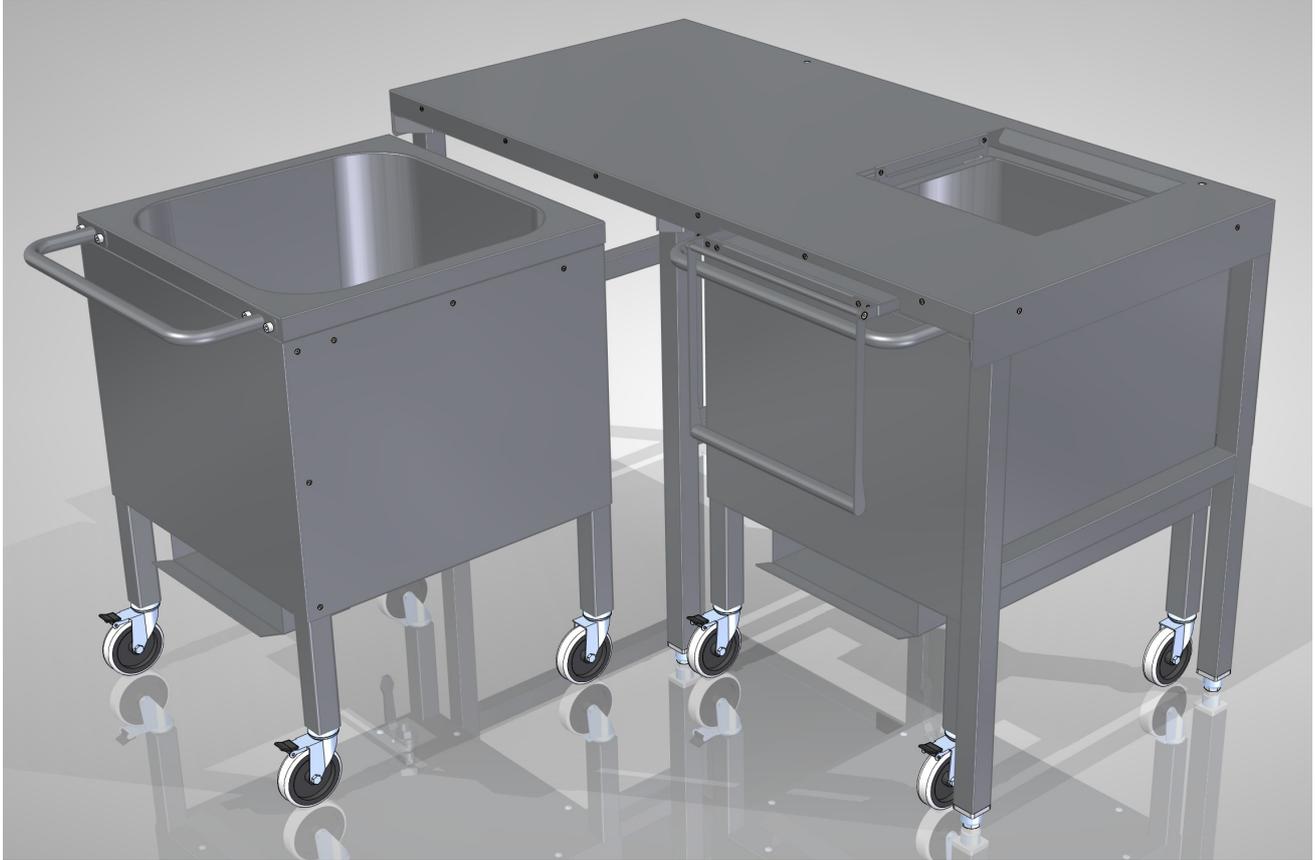


Рис. 1 Общий вид бункера-накопителя БН-2-70

Климатическое исполнение бункера-накопителя, стола и бункера – УХЛ категории 4 ГОСТ 15150.

Декларация соответствия ЕАЭС N RU Д-РУ.РА01.В.35954/21, срок действия с 27.04.2021 до 26.04.2026.

На предприятии-изготовителе действует сертифицированная система менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001:2015. Регистрационный номер №11110271 QM15 действителен до 19.07.2027.

## 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Таблица 1

№ п/п	Наименование параметра	Величина параметра
		БН-2-70
1	Код изделия	19456
2	Модель устанавливаемого изделия	ЛГ-250, ЛГ-400, ЛГ-620
3	Вместимость чешуйчатого льда, м <sup>3</sup> (кг)	0,2 (140)
4	Габаритные размеры, мм, не более: - ширина - глубина - высота	1354 735 (1062*) 1595* <sup>2</sup>
5	Масса (без льдогенератора), кг, не более	101

Примечания:

\* - с полностью выдвинутой ручкой;

\*<sup>2</sup> - при установленном льдогенераторе ЛГ-400, ножки регулируются по высоте в пределах 20 мм.

Таблица 2

№ п/п	Наименование параметра	СЛ-100	БП-70
1	Код изделия	19450	19448
2	Вместимость чешуйчатого льда, м <sup>3</sup> (кг)	-	0,1 (70)
3	Время наполнения бункера(-ов) при использовании льдогенератора ЛГ-400, ч	-	4,2
4	Габаритные размеры, мм, не более: - ширина - глубина - высота	1354 735 (1037*) 858* <sup>2</sup>	572 705 805
5	Масса, кг, не более	36,8	32,0

Примечания:

\* - с полностью выдвинутой рукояткой;

\*<sup>2</sup> - ножки регулируются по высоте в пределах 20 мм.

### 3 КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

Комплектность приведена в таблице 2.

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Количество на изделие, шт.		
		БН-2-70	СЛ-100	БП-70
1	Бункер-накопитель	1 (1 СЛ-100 + 2 БП-70)	-	-
2	Стол льдогенератора	-	1	-
3	Бункер подкатной	-	-	1
4	Упаковка	1	1	1
5	Паспорт и руководство по эксплуатации	1	1	1
6	Пакет полиэтиленовый	1	1	1
7	Совок для льда	2	-	1

### 4 ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 4.1 Бункер и стол

Распаковать бункер (стол), проверить комплектность согласно табл. 3 комплекта поставки. На бункер, находящийся в перевернутом положении, установить колеса (см. рис. 4), надежно закрепив их болтами М8х25 с плоскими и стопорными шайбами. Для повышения надежности крепления колеса рекомендуется устанавливать болты на любой резьбовой анаэробный герметик. Снять защитную пленку со всех поверхностей. Очищенную поверхность протереть сухой тряпкой.

#### 4.2 Бункер-накопитель

4.2.1 Распаковать составные части комплекта согласно п. 4.1. Установить стол на горизонтальную поверхность, отрегулировать положение при помощи ножек, отвернув или завернув нижнюю гайку накидным ключом на «23».

**Внимание! Во избежание деформации стола не допускается неплотный контакт ножек с полом.**

4.2.2 Установить льдогенератор ЛГ-250 (ЛГ-400 или ЛГ-620) на верхнюю крышку стола.

**Внимание! Вес льдогенератора составляет 110 кг и более! При установке его на стол требуется осторожность и рекомендуется применение грузоподъемных механизмов.**

Совместив два отверстия в раме льдогенератора с двумя крепежными отверстиями в столе, закрепить льдогенератор двумя болтами М8х25, входящими в комплект поставки льдогенератора (для их установки снять боковые панели льдогенератора).

4.2.3 Установить оба бункера на их места под столом, включив тормоза колес. При недостаточном зазоре между столом и верхней поверхностью бункера увеличить расстояние регулировкой ножек.

4.2.4 Подключите льдогенератор к системе водоснабжения и электросети согласно Руководству по эксплуатации соответствующего льдогенератора.

## 5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ

5.1 Перед включением льдогенератора выдвинете поддон до упора и опустите его ручку. При этом откроется окно подачи льда в бункер.

5.2 Включите льдогенератор.

5.3 При заполнении бункера льдом (контролируется визуально) необходимо, не выключая льдогенератор, установить ручку горизонтально и задвинуть поддон до упора (рис. 2). Выкатить заполненный правый бункер и установить на его место пустой левый, после чего выдвинуть поддон в начальное положение, в котором он будет фиксироваться стопором. Попавший при этом на поддон лед будет сброшен в бункер с помощью скребка.

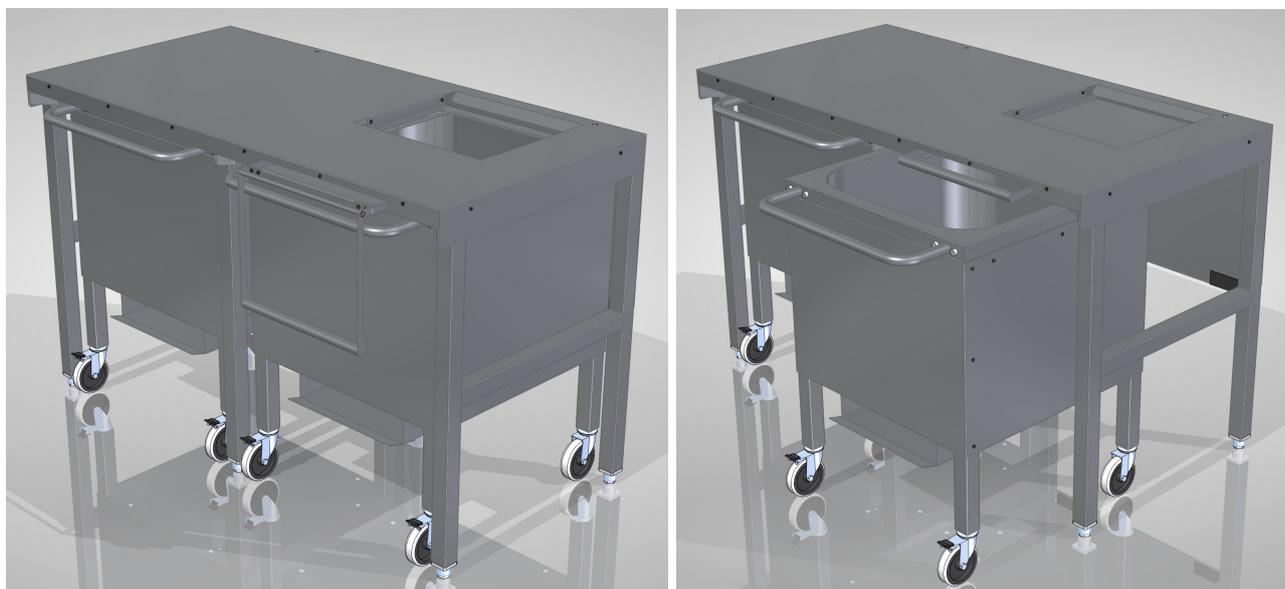


Рис. 2 Схема выдвижения бункера

5.4 Заполненный бункер необходимо освободить или установить под стол для хранения льда.

5.5 При заполнении обоих бункеров необходимо отключить льдогенератор.

5.6 В случае намерзания льда на поддоне или необходимости мойки поддона необходимо извлечь его из-под стола, для чего необходимо (рис. 3):

5.6.1 Нажать на рычажок стопора (находится на внутренней поверхности передней балки стола справа от поддона), после чего стопор выйдет из паза поддона, затем извлечь бункер из направляющих.

5.6.2 По окончании работ установить поддон на направляющие, нажать на рычажок стопора и задвинуть его до упора, стопор автоматически вернется в первоначальное положение.

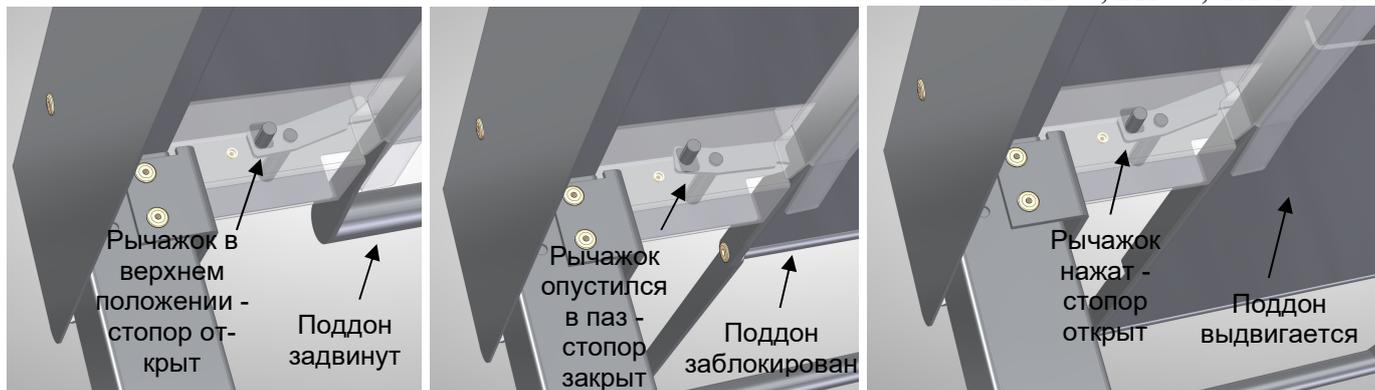


Рис. 3 Последовательность извлечения поддона

5.7 Для слива воды из бункера или при его мойке необходимо открыть кран слива, после окончания работ – закрыть его.

**Внимание!** Для увеличения срока службы колес бункера нежелательно их использование на неровных поверхностях (асфальт, деревянные и рифленые металлические полы и т.п.).

**Внимание!** Для увеличения срока службы бункера не прилагайте к ручке чрезмерные усилия от веса тела.

**Внимание!** Все заполненного бункера составляет около 100 кг! При его перемещении соблюдайте повышенную осторожность! Не оставляйте его без присмотра, не установив тормоза колес!

Основные части бункера-накопителя показаны на рис. 4.

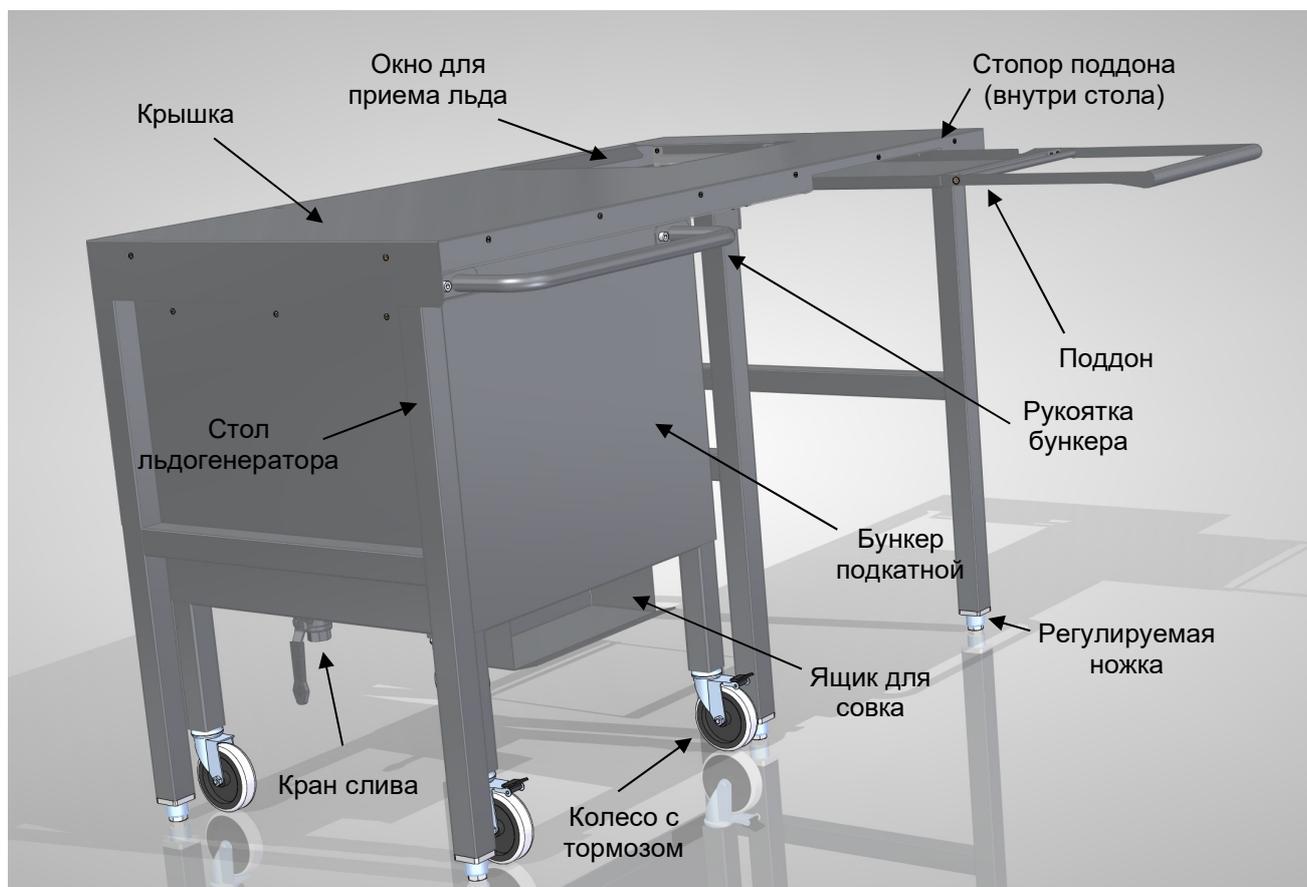


Рис. 4 Основные части бункера-накопителя

Периодически (минимум раз в месяц) необходимо проверять момент затяжки болтов колес бункера подкатного, при ослаблении – затянуть.

Техническое обслуживание и текущий ремонт бункера-накопителя и его составных частей в течение гарантийного срока эксплуатации не требуется.

**6 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ**

Бункер-накопитель БН-2-70    Стол льдогенератора СЛ-100    Бункер подкатной БП-70

ненужное зачеркнуть

зав. № БН-2-70 \_\_\_\_\_ зав. № СЛ-100 \_\_\_\_\_ зав. № БП-70 \_\_\_\_\_ зав. № БП-70 \_\_\_\_\_

соответствует ТУ 31.09.11-022-01439034-2008 и признан годным для эксплуатации.

Дата выпуска \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
личные подписи (оттиски личных клейм) должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия**7 СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВКЕ**

Бункер-накопитель БН-2-70    Стол льдогенератора СЛ-100    Бункер подкатной БП-70

ненужное зачеркнуть

упакован ООО «Фросто» согласно требованиям, предусмотренным конструкторской документацией.

Дата упаковки \_\_\_\_\_

М. П.

Упаковку произвел \_\_\_\_\_

подпись

Изделие после упаковки принял \_\_\_\_\_

подпись

**Внимание! Конструкция изделия постоянно совершенствуется, поэтому возможны незначительные изменения, не отраженные в настоящем документе.**

## 8 ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

Гарантийный срок эксплуатации «Оборудования» – 1 (один) год со дня ввода «Оборудования» в эксплуатацию, но не более 2 (двух) лет с момента выпуска (производства) «Оборудования», при условии проведения пуско-наладочных работ Авторизованным сервисным центром, имеющим соответствующий сертификат или другой организацией по согласованию с предприятием-изготовителем, а так же наличия оформленного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/)),. Гарантия действительна при наличии следующих документов:

- 1) Документа, подтверждающего дату и факт приобретения;
- 2) Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/)).
- 3) Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/)).
- 4) Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/))

Гарантийные обязательства предоставляются только Авторизованными сервисными центрами, имеющими соответствующий сертификат или сервисными центрами Продавца или другими организациями, уполномоченными предприятием-изготовителем.

В течение гарантийного срока предприятие-изготовитель или организация, уполномоченная предприятием-изготовителем, производит безвозмездное устранение выявленных дефектов, так же ремонт или замену вышедших из строя составных частей «Оборудования», произошедших не по вине покупателя, при соблюдении покупателем условий транспортирования, хранения и эксплуатации «Оборудования».

Гарантийные обязательства не распространяются:

- на периодическое техническое и другое сервисное обслуживание «Оборудования»;
- на транспортировку, монтаж, установку, ввод в эксплуатацию, очистку, регулировку, настройку, проверку параметров, смазку и т.п.;
- на неисправности любых источников освещения, на элементы питания, предохранители, стеклопакеты, наклейки, регулировочные ножки, ручки и другие быстроизнашивающиеся детали «Оборудования», которые подвержены естественному неизбежному износу в процессе эксплуатации;
- в случае использования в «Оборудовании» комплектующих, произведенных иным изготовителем;
- по истечению срока гарантийной эксплуатации.

Гарантийные обязательства не предоставляются, если причиной неисправности «Оборудования» являются:

- механические повреждения любых деталей «Оборудования» (скол, трещина, вмятина, царапина и т.п.);
- воздействие химически агрессивных веществ (например, соляная кислота/хлористоводородная или серная кислота или каустическая сода);
- любое вмешательство в работу «Оборудования», в том числе установка, монтаж, подключение и попытка выполнения ремонта, лицами неуполномоченными предприятием-изготовителем;
- несоблюдения правил хранения, транспортировки, монтажа, установки и эксплуатации «Оборудования», указанных в Руководстве по эксплуатации, в том числе использования «Оборудования» не по назначению;
- воздействие внешних сил по не зависящим от изготовителя причинам (стихийные бедствия, пожар, попадание в рабочие агрегаты и приборы посторонних предметов, жидкостей, животных или насекомых). Изготовитель оставляет за собой право вносить в конструк-

цию или технологию изготовления необходимые изменения, которые при этом не влекут за собой обязательств по изменению или улучшению ранее выпущенных изделий.

Данные гарантийные обязательства не ограничивают определённые законом права Покупателей. По всем вопросам, связанным с техническим обслуживанием и приобретением запасных частей просьба обращаться в уполномоченные организации (к Поставщикам или Продавцам), а также в Авторизованные сервисные центры.

Претензии предприятием-изготовителем не принимаются:

- при отсутствии правильно заполненного Акта ввода в эксплуатацию (образец в Приложении А или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/))

- при отсутствии правильно заполненного Акта рекламации обслуживающей сервисной компании (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/))

- в случае нарушения условий хранения, транспортирования, монтажа и эксплуатации «Оборудования»;

- при нарушении сроков технического обслуживания «Оборудования», установленных руководством по эксплуатации (РЭ);

- при отсутствии правильно заполненных Актов технического обслуживания (образец в Приложении В или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/))

Время нахождения «Оборудования» в ремонте в гарантийный срок не включается.

В случае невозможности устранения на месте выявленных дефектов предприятие-изготовитель может производить ремонт на территориях Авторизованного сервисного центра, сервисного центра Продавца или другой организации, уполномоченной предприятием-изготовителем.

Все детали, узлы и комплектующие «Оборудования», вышедшие из строя в период гарантийного срока эксплуатации, должны быть возвращены предприятию-изготовителю «Оборудования» для детального анализа причин выхода из строя и своевременного принятия мер для их исключения.

Возврат рекламационных изделий или комплектующих должен производиться в индивидуальной упаковке, обеспечивающей сохранность на всем протяжении транспортировки. В случае нарушения данного требования и возникновения повреждений, связанных с транспортировкой, накладная без цены, выписанная на это комплектующее отписанная изначально по акту рекламации, будет переоформлена на обычную накладную с ценой.

Рекламация рассматривается только в случае поступления отказавшего узла, детали или комплектующего «Оборудования» с приложенным актом рекламации (образец в Приложении Б или на сайте предприятия-изготовителя [https://abat.ru/servis\\_materials/](https://abat.ru/servis_materials/)).

В случае возникновения вопросов, касающихся исполнения обязательств по гарантийному ремонту, Вы можете обратиться за информационной поддержкой в единую сервисную службу компании по телефону 8-800-222-20-64 (время работы понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 часов, за исключением праздничных дней).

## **9 СВЕДЕНИЯ О РЕКЛАМАЦИЯХ**

Рекламации предприятию-изготовителю предъявляются потребителем в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г., Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 г. №146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ), а также Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяются требования покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

Рекламации и корреспонденции вы можете направить по адресу:  
**428003 РФ, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Проезд Базовый, дом 8Г.**

## **10 СВЕДЕНИЯ О ХРАНЕНИИ, ТРАНСПОРТИРОВАНИИ**

Хранение бункера-накопителя, стола, бункера должно осуществляться в транспортной таре предприятия-изготовителя по группе условий хранения 5 ГОСТ 15150 – навесы и помещения, где колебания температуры и влажности воздуха несущественно отличаются от колебаний на открытом воздухе.

Срок хранения не более 12 месяцев.

**При нарушении целостности упаковки владелец изделия обязан произвести переконсервацию изделия по ГОСТ 9.014.**

Упакованные изделия следует транспортировать железнодорожным, речным, автомобильным, авиационным транспортом в соответствии с действующими правилами перевозки на этих видах транспорта. Морской вид транспорта применяется по особому соглашению.

Условия транспортирования в части воздействия климатических факторов – группа 5 по ГОСТ 15150, в части воздействия механических факторов – С по ГОСТ 23170.

Погрузка и разгрузка изделий из транспортных средств должна производиться осторожно, не допуская ударов и толчков.

**ВНИМАНИЕ!** Складирование упакованных бункеров для хранения и транспортирования допускается не более чем в два яруса по высоте, столов и бункеров-накопителей – в 3 яруса по высоте.

## **11 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ**

При подготовке и отправке изделий на утилизацию необходимо разобрать и рассортировать их составные части по материалам, из которых они изготовлены.

## Приложение А

**1. АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

<i>№</i>	<i>Дата составления акта ввода</i>	<i>Местонахождение оборудования</i>

**2. Исполнитель**

<i>Название организации</i>		
<i>Контакты сотрудника, проводившего ввод в эксплуатацию</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>
<i>Документ, подтверждающий полномочия на проведение работ</i>	<i>№ сертификата или удостоверения на право ввода в эксплуатацию</i>	<i>Дата срока действия сертификата или удостоверения</i>

**3. Заказчик**

<i>Название организации</i>		
<i>Контакты ответственного сотрудника Заказчика</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>

**4. Представителем Исполнителя произведена пуско-наладка и ввод в эксплуатацию следующего Оборудования:**

<i>Наименование оборудования с кодом(указано на шильдике)</i>	<i>Серийный № оборудования</i>	<i>Рекомендации, замечания или выявленные неисправности</i>

Перечисленные работы выполнены представителем Исполнителя в полном объеме. Представитель заказчика не имеет претензий к сроку и качеству выполненных работ, с учётом «Рекомендаций, замечаний или выявленных неисправностей», отраженных в настоящем акте.

**6. Подписи**

<b>Исполнитель:</b>		<b>Заказчик:</b>	
	М.П.		М.П.
<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>

## Приложение Б

1. АКТ-РЕКЛАМАЦИИ		Дата составления акта рекламации	Дата выхода из строя оборудования	Дата пуска в эксплуатацию
№				

**2. Поставщик (продавец) оборудования**

Наименование организации продавца	
-----------------------------------	--

**3. Документы, подтверждающие покупку**

Вид документа (УПД, накладная)	номер	дата

**4. Информация о конечном потребителе**

Наименование конечного потребителя/ИНН	
ФИО конечного потребителя (представителя конечн. потребителя)	
Сот. телефон конечного потребителя (представителя конечн. потребителя)	

**5. Информация об оборудовании**

Наименование оборудования с кодом как в накладной или счёте	
Завод-изготовитель (как указано в шильдике)	
Продавец как в УПД (заполняется только дилерами по экспорту)	
Серийный номер оборудования	
Дата выпуска	
Местонахождения оборудования	

**6. Информация о неисправности**

Описание неисправности	
Предполагаемый дефект	
Заключение комиссии	

**7. Подписи членов Комиссии**

Должность	ФИО мастера (обязательно)	Сот. телефон мастера (обязательно)	Подпись (обязательно)
			М.П.

## Приложение В

## 1. АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№	Дата составления акта ТО	Местонахождение оборудования

## 2. Исполнитель

Название организации		
Контакты сотрудника, проводившего ТО	ФИО	Должность
Документ, подтверждающий полномочия на проведение работ	№ сертификата или удостоверения на проведение работ	Дата срока действия сертификата или удостоверения на проведение работ

## 3. Заказчик

Название организации		
Контакты ответственного сотрудника Заказчика	ФИО	Должность

## 4. Представителем Исполнителя произведены работы по техническому обслуживанию следующего Оборудования:

Наименование оборудования с кодом (указано на шильдике)	Серийный № оборудования	Вид ТО (ТО-1, ТО-2 и т.д.)

Перечисленные работы выполнены представителем Исполнителя в полном объеме. Представитель заказчика не имеет претензий к сроку и качеству выполненных работ.

## 6. Подписи

<b>Исполнитель:</b>		<b>Заказчик:</b>	
_____	_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	подпись	расшифровка подписи
	М.П.		М.П.